# LEVA CIVICA:
## UN'OPPORTUNITÀ PER I GIOVANI DAI 18 AI 28 ANNI

## 1. INTRODUZIONE

*"Fare i cittadini è il modo migliore di esserlo"* (Trincia, 2009)

Il presupposto della leva civica, realizzata all'interno del progetto **Living Land**, è formare alla cittadinanza attiva i giovani, consentendo loro di sperimentare cosa significa trasformare "in positivo" la propria comunità, sentendosi parte di essa.
Tale percorso dischiude un **percorso formativo ricco**, che consente di esprimere la propria creatività, acquisire maggiore senso di responsabilità, sviluppare capacità organizzative e potenziare le proprie capacità relazionali.
Il progetto è sostenuto e finanziato dai Comuni degli **Ambiti Territoriali di Lecco e Bellano**.

## 2. OBIETTIVI

Per i giovani coinvolti:

- Sensibilizzazione e assunzione di responsabilità su problematiche d'interesse pubblico;
- Sviluppo di competenze trasversali di tipo relazionale, gestionale, organizzativo, progettuale e strategico, utili alla definizione di un profilo personale e professionale, spendibile nel mercato del lavoro.

Per la comunità locale:

- Generazione e alimentazione di energie nuove a servizio di essa.

## 3. DESTINATARI

Possono partecipare alla selezione giovani cittadini italiani, dei paesi dell'Unione Europea ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno che abbiano:

- **compiuto il diciottesimo e non raggiunto il ventinovesimo anno** di età all'atto di presentazione della domanda;
- **residenza in Regione Lombardia.**

A001 COMUNE DI CARENNO
Protocollo Arrivo N. 5110/2026 del 02-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

livingland
LA COMUNITÀ CHE VIVE

## 4. MODALITÀ DI REALIZZAZIONE E CONTENUTI

Il percorso di leva civica si declina in attività di formazione d'aula, di tutoraggio individuale e di tirocinio personalizzato presso gli enti.

### AMBITI DI ATTIVITÀ

#### AREA SOCIALE – 13 posizioni

| Ente | Dove | Attività |
|---|---|---|
| **CASA L'ORIZZONTE - APPARTAMENTI PER LE AUTONOMIE** | Lecco | Affiancamento degli operatori nel sostenere i progetti di vita individuali (autonomie personali, benessere psico-fisico, attività sociooccupazionali, tempo libero, cura dei legami, …) delle **persone adulte con disabilità** residenti negli appartamenti della Casa. |
| **CSE ARTIMEDIA** | Lecco | **Laboratori** espressivi e socioоccupazionali, accompagnamento in attività sportive e ludiche, uscite sul territorio per **adulti con disabilità.** |
| **LAORCA LAB** | Lecco | **Laboratori** artigianali e artistico-espressivi, falegnameria, informatica, cucina, rivolti a **persone con fragilità**; **animazione di eventi di comunità**, laboratori per **bambini e ludoteca**; eventi per la cittadinanza. |
| **ISTITUTI RIUNITI AIROLDI E MUZZI ONLUS** | Lecco | Supporto agli operatori sociosanitari e educativi nella realizzazione di attività ricreative, animative e di socializzazione rivolte agli **anziani** ospiti; affiancamento di **educatori, infermieri, fisioterapisti, OSS** nel lavoro quotidiano |
| **ANTEAS LECCO ODV** | Lecco | **Trasporti sociali** e accompagnamenti di anziani e disabili verso i luoghi di cura, di socialità e di formazione (è richiesta la patente di guida). Attività di **segreteria** per la raccolta delle richieste utenti. Supporto alle **attività di invecchiamento attivo**: ginnastica dolce, gruppo di cammino, formazione digitale, iniziative culturali |
| **COMUNE DI BELLANO** | Bellano | Supporto all'animazione di **spazi pomeridiani** di sostegno scolastico e socializzazione rivolti a **minori** (scuola primaria e secondaria di primo grado); supporto alle figure educative presso il CRES estivo e/o l'asilo estivo nei mesi di giugno-luglio-agosto; supporto alle attività del **centro aggregativo anziani.** |

A001 COMUNE DI CARENNO
Protocollo Arrivo N. 5110/2026 del 02-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| **COMUNE DI BULCIAGO** | Bulciago | Potenziamento dei **servizi destinati ai minori di età scolare** (doposcuola, supervisione momento mensa, piedibus, CRES estivo); **biblioteca**. Una parte delle ore sarà impegnata anche per supporto agli **uffici comunali.** |
| **COMUNE DI GALBIATE in collaborazione con COOP. SINERESI** | Galbiate | Supporto all'animazione di **spazi pomeridiani** di sostegno scolastico e socializzazione **rivolti a minori** (laboratori, studio, uscite sul territorio); supporto educativo/scolastico presso scuola primaria e secondaria; supporto educativo presso il Cres estivo; **progetti adolescenti e giovani** in collaborazione con associazioni del territorio. |
| **COOPERATIVA SINERESI** | Cremeno, Introbio, Cortenova | **Sostegno scolastico e socializzazione** rivolta a minori (scuola primaria e secondaria di primo grado); supporto alle attività in favore degli anziani; supporto al Cres estivo |
| **COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO** | Mandello del Lario | Supporto all'animazione di **spazi pomeridiani** di sostegno scolastico e socializzazione **rivolti a minori** (scuola primaria e secondaria di primo grado); CRES estivo. |
| **COMUNE DI VALGREGHENTINO** | Valgreghentino | **Trasporti sociali** e consegna pasti a domicilio; supporto all'animazione di eventi ricreativi rivolti ad **over 65** e a servizi/progetti per **minori in età scolare** (dopo-scuola, sostegno compiti, CRES…); affiancamento all'**assistente sociale**; supporto alle attività organizzate dalla **biblioteca** e da **Associazioni del territorio.** |
| **COOPERATIVA LA VECCHIA QUERCIA** | Calolziocorte | **Trasporti sociali,** piccole manutenzioni, affiancamento di **persone con disabilità.** |
| **COMUNE DI VALMADRERA** | Valmadrera | **Doposcuola minori** primaria e secondaria di primo grado, supporto al CRES comunale; **trasporti sociali** di anziani e disabili, interventi a supporto di nuclei familiari in difficoltà |

## AREA SCOLASTICA – 3 posizioni

| Ente | Dove | Attività |
|---|---|---|
| **SCUOLA DELL'INFANZIA GAVAZZI** | Valmadrera | Affiancamento alle insegnanti nella gestione della sezione di bambini **tra i 3 e i 5 anni**. |

A001 COMUNE DI CARENNO
Protocollo Arrivo N. 5110/2026 del 02-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| **SCUOLA DELL'INFANZIA CASA DEI BAMBINI** | Malgrate | Supporto alle insegnanti nella gestione della cura e della didattica di bambini tra i **2 e i 5 anni** |
| **SCUOLA PRIMARIA CIMA** | Valmadrera | Supporto alle insegnanti nella **gestione della classe**, con particolare attenzione a bambini con difficoltà di apprendimento e/o linguistiche |

## AREA CULTURALE-COMUNICAZIONE – 4 posizioni

| Ente | Dove | Attività |
|---|---|---|
| **COMUNE DI ABBADIA LARIANA** | Abbadia Lariana | Supporto a **biblioteca comunale, Civico Museo Setificio Monti,** centro diurno **anziani** |
| **BIBLIOTECA DI CESANA BRIANZA** | Cesana Brianza | Supporto nella realizzazione delle diverse attività di gestione e di promozione della lettura della **biblioteca;** in modo residuale, supporto al doposcuola |
| **ISTITUTI RIUNITI AIROLDI E MUZZI ONLUS** | Lecco | Supporto all'**area comunicazione e organizzazione eventi** dell'ente |
| **OFFICINA BADONI** | Lecco | Supporto nella gestione organizzativa e amministrativa - gestione del calendario eventi, contatti con il pubblico, comunicazione e logistica eventi |

## AREA TECNICO/AMMINISTRATIVA – 5 POSIZIONI

| Ente | Dove | Attività |
|---|---|---|
| **COMUNE DI PESCATE** | Pescate | Supporto agli operatori **degli uffici comunali** (ragioneria/tributi/polizia locale/anagrafe), doposcuola |
| **COMUNE DI MALGRATE (2 posizioni)** | Malgrate | Posizione 1: supporto agli operatori degli **uffici comunali cultura e servizi sociali** - inserimento e gestione dati, rendicontazione, compilazione cartella sociale informatizzata, archivio, creazione e pubblicazione sui mezzi social di locandine eventi.<br>Posizione 2: supporto agli operatori dell'**ufficio segreteria/protocollo** |
| **COMUNE DI MANDELLO DEL LARIO** | Mandello del Lario | Supporto agli operatori **degli uffici** comunali. |

AOO1 COMUNE DI CARENNO
Protocollo Arrivo N. 5110/2026 del 02-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento

| | | |
|---|---|---|
| **COMUNE DI MOLTENO** | Molteno | Supporto agli operatori degli uffici comunali **Ragioneria/tributi e Anagrafe**: attività amministrativo contabile, verifica e acquisizione fatture, mandati di pagamento, digitalizzazione documenti, gestione protocollo/posta in uscita, archivio, supporto sportello anagrafe. |

**Non è richiesto esprimere una preferenza al momento della consegna della manifestazione di interesse; durante il colloquio di selezione sarà possibile per ogni candidato comprendere meglio i diversi progetti e indicare quelli a cui è interessato**

## 5. FORMAZIONE

Il percorso formativo verrà realizzato dal Consorzio Consolida, ente di formazione accreditato presso Regione Lombardia. Esso prevedrà **momenti formativi di gruppo e momenti di tutoraggio individuale**, per un totale **di circa 45 ore**, comprese nel monte ore previsto. La gestione progettuale e amministrativa è realizzata in collaborazione con Associazione Mosaico.

## 6. TEMPISTICHE, RETRIBUZIONE E DURATA

L'assegno mensile del volontario **è pari a 475,32 €.** È garantita la copertura assicurativa. L'avvio è previsto **per giovedì 10 dicembre 2026** per la durata di **8 mesi** (termine 9 agosto 2027). L'impegno è pari **a 20 ore a settimana**.

## 7. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Si invita a presentare la manifestazione di interesse, consistente in copia carta identità, copia codice fiscale, copia permesso di soggiorno (se presente), curriculum vitae entro **giovedì 19 novembre 2026** all'indirizzo mail: livingland.giovani@consorzioconsolida.it, indicando nell'oggetto "Leva civica".

## 8. PER INFORMAZIONI

**Consorzio Consolida**
Cell: 3357502021
E-mail: *livingland.giovani@consorzioconsolida.it*

AOO1 COMUNE DI CARENNO
Protocollo Arrivo N. 5110/2026 del 02-11-2026
Doc. Principale - Copia Documento