

# **REGOLAMENTO PER LA REDAZIONE DEL NOTIZIARIO COMUNALE**

## **ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

- I. Il presente regolamento disciplina la redazione del Notiziario comunale "CARENNO DOMANI" organo ufficiale d'informazione del Comune di Carenno.
- II. Il Notiziario è di proprietà dell'Amministrazione Comunale che provvede a finanziarne le spese editoriali, fissando annualmente nel bilancio l'apposita voce di spesa.

## **ART. 2 IL COMITATO DI REDAZIONE**

- I. Il Comitato di Redazione è composto da 6 membri così designati:
  - a) Il Sindaco o un suo delegato in qualità di Direttore Responsabile
  - b) Un Capo-redattore designato dal Sindaco
  - c) Due redattori designati dal gruppo consiliare di maggioranza
  - d) Due redattori designati dai gruppi consiliari di minoranza, garantendo la rappresentanza a tutti i gruppi consiliari con almeno un redattore
- II. Possono essere designati a far parte del Comitato i consiglieri comunali e tutti i cittadini che abbiano compiuto i 16 anni.
- III. La nomina del Comitato di Redazione spetta alla Giunta e decade contemporaneamente alla Giunta che lo ha eletto; resta comunque in carica fino alla rielezione del nuovo Comitato di Redazione.
- IV. Nel caso in cui i gruppi consiliari non provvedano entro 15 gg. dalla richiesta a fornire i nominativi, la Giunta nomina comunque il Comitato di Redazione, lasciando vacanti i posti dei redattori non designati.
- V. Per la realizzazione del Notiziario ci si può avvalere di consulenza esterna, in tal caso è ammessa, all'interno del comitato, la presenza di un tecnico, con esclusive funzioni di consulenza tecnica-redazionale, senza facoltà di intervento sui contenuti.

## **ART. 3 ATTRIBUZIONI DEL COMITATO DI REDAZIONE**

- I. Il Comitato di redazione determina i contenuti di ogni numero, provvede alla stesura dei testi e può incaricare Autori esterni al Comitato, per la stesura di articoli su specifici argomenti.
- II. Il Comitato sceglie le immagini e le rappresentazioni grafiche che dovranno corredare i testi.
- III. Il Comitato agisce in ampia autonomia nel rispetto dei seguenti criteri:
  - a) Il Notiziario è l'organo ufficiale del Comune, esso deve garantire e promuovere la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Ente ed assicurare l'informazione sull'operato dell'amministrazione stessa;
  - b) Deve essere garantito sia il diritto dell'Amministrazione comunale di illustrare la propria attività amministrativa, sia il diritto delle forze rappresentate in Consiglio Comunale di esprimere le proprie opinioni.

## **ART. 4 FUNZIONAMENTO**

- I. Il Comitato di Redazione si riunisce almeno due volte ogni quadrimestre presso il Comune. In queste riunioni vengono determinate le tematiche di carattere amministrativo che devono essere affrontate in ciascun numero e si attribuiscono i compiti di stesura degli articoli, scegliendo le notizie da pubblicare.
- II. Il Comitato è presieduto dal Direttore Responsabile (o, in mancanza, dal Capo Redattore) che provvede alla convocazione e ne dirige i lavori.
- III. Le convocazioni del Comitato devono avvenire almeno 5 giorni prima delle riunioni e devono essere fatte per iscritto o con altre modalità stabilite dal Comitato stesso.
- IV. Le riunioni sono valide purché siano presenti almeno tre membri.

- V. In apertura di ciascuna seduta si nomina fra i redattori un segretario che dovrà redigere il verbale della seduta su apposito registro, che verrà depositato presso gli uffici comunali.
- VI. Il Comitato di redazione, per assolvere ai propri compiti, si avvarrà delle strutture comunali.
- VII. Le decisioni vengono assunte dal Comitato a maggioranza dei componenti presenti con prevalenza dei voti favorevoli sui contrari.
- VIII. Il componente del Comitato di Redazione che non partecipi a tre riunioni consecutive, senza giustificato motivo, decade dal suo ufficio. Il Direttore ne dà comunicazione alla Giunta che provvede alla nomina del sostituto, mantenendo gli stessi criteri di rappresentanza indicati nell'articolo 2 del presente regolamento.
- IX. Eventuali dimissioni dovranno essere comunicate al Direttore responsabile, che procederà alla comunicazione alla Giunta, che agirà analogamente a quanto sopra disposto per i membri decaduti.
- X. Tutti i membri del Comitato di Redazione prestano la loro opera a titolo gratuito.
- XI. Nessun compenso può essere attribuito agli eventuali Autori esterni incaricati, né per la stesura di articoli né per cessione di diritti di immagine (riproduzioni di fotografie, stampe, grafici, ecc.).

## **ART. 5 PALINSESTO**

- I. Il Notiziario è di norma costituito da otto pagine e mantiene una struttura di impaginazione stabile ove sia semplice ritrovare gli argomenti trattati.
- II. In caso di necessità, è possibile inserire inserti monotematici, oppure aumentare il numero delle pagine.
- III. Il formato di ciascuna pagina è, di norma, quello standardizzato "A4".
- IV. Sulla prima pagina del notiziario vi sono, di regola: l'intestazione "CARENNO DOMANI" con il mese e l'anno di uscita e il numero progressivo; il sommario degli argomenti trattati; l'articolo di fondo del Sindaco. E' possibile, in caso di spazio residuo, l'inserimento di altri brevi articoli o commenti su argomenti di primaria rilevanza e/o di rilevante valore civico.
- V. La collocazione degli argomenti nelle pagine interne, l'impaginazione, la veste grafica, sono stabilite dal comitato di Redazione.
- VI. Deve essere garantito uno spazio per un resoconto delle più recenti e rilevanti deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.
- VII. Nell'ultima pagina del notiziario deve essere lasciato uno spazio, pari a mezza pagina, per le informazioni di utilità per la cittadinanza (orari uffici e servizi comunali, indirizzi e numeri di telefono utili, ecc.).
- VIII. In ogni numero dovrà essere lasciata a disposizione di ogni gruppo consiliare uno spazio di una pagina per la presentazione della proprie proposte, osservazioni o critiche.
- IX. Non è ammesso "cedere" il proprio spazio ad un altro gruppo consiliare o ad altri soggetti.
- X. In caso il gruppo consiliare rinunci ad utilizzare lo spazio messo a disposizione oppure non consegna l'articolo nel termine perentorio stabilito dal Comitato di volta in volta, lo spazio lasciato libero potrà essere utilizzato in altro modo dal comitato di redazione. In tale caso, verrà comunque indicato nella pagina interessata, senza ulteriore commento, che il gruppo consiliare ha rinunciato/omesso di usufruire dello spazio disponibile.
- XI. Possono trovare spazio, su invito del Comitato di redazione, anche articoli sull'attività delle Associazioni, Istituzioni, Organismi e Gruppi operanti nel territorio comunale, ed in generale sulla vita del paese.

## **ART. 6**

## PERIODICITÀ

- I. Il Notiziario ha periodicità minima quadrimestrale e viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune ed ai cittadini iscritti nelle liste elettorali e domiciliati all'estero.

### ART. 7

#### RESPONSABILITÀ PER IL CONTENUTO DEGLI ARTICOLI

- I. Ogni articolo deve essere firmato dal relativo autore.
- II. Sono vietati gli articoli di contenuto diffamatorio, calunnioso o comunque configuranti estremi di reato.
- III. La responsabilità penale derivante dal contenuto degli articoli pubblicati è a carico dell'autore e del Direttore Responsabile, ai sensi dell'art. 57 del c.p.; per i reati commessi e per ogni illecito civile verso terzi, sono civilmente responsabili, in solido con l'autore dell'articolo, il Direttore Responsabile e il Comune di Carenno, quale proprietario/editore del notiziario, ai sensi della Legge 8 febbraio 1948, n. 47 (disposizioni sulla stampa).
- IV. Il Direttore responsabile, nell'esercizio del suo potere di controllo e vigilanza, può escludere la pubblicazione di articoli che ritenga possano portare ad una responsabilità di natura civile o penale a carico del Comune, suo o dell'autore.
- V. Gli articoli inseriti negli spazi a disposizione dei gruppi consiliari non possono essere sindacati nel loro contenuto da parte del Direttore Responsabile ed ogni eventuale responsabilità derivante dagli stessi è a carico, oltre che dell'autore dello stesso, anche, in via solidale, del capogruppo di riferimento.
- VI. Qualora il Direttore responsabile ritenga che gli articoli di cui al precedente comma contengano estremi di illecito di rilevanza penale o civile, deve immediatamente fare presente per iscritto tale circostanza al capogruppo di riferimento.
- VII. Qualora il capogruppo consiliare confermi la volontà di pubblicare l'articolo in oggetto, si assumerà in proprio capo ogni responsabilità (in via solidale con l'autore dell'articolo), ed il Direttore Responsabile potrà esonerarsi da ogni responsabilità mediante una breve comunicazione, da inserire in calce all'articolo medesimo, nella quale potrà esprimere il proprio dissenso alla pubblicazione.
- VIII. Sono sempre e imprescindibilmente vietati gli articoli anonimi o di contenuto contrario al buon costume ed all'ordine pubblico.