

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO PER PERSONE ANZIANI E DISABILI E IN STATO DI BISOGNO PRESSO OSPEDALI, ISTITUTI DI CURA, CENTRI RIABILITATIVI E DIAGNOSTICI DEL TERRITORIO

Art.1 – Istituzione del servizio

Il Comune di Carenno definisce i criteri per lo svolgimento del servizio di trasporto per accompagnare i cittadini presso ospedali, studi medici, istituti di cura, centri riabilitativi e diagnostici del territorio.

Art.2 – Requisiti per accedere al servizio

Possono accedere al servizio tutti i cittadini residenti nel Comune di Carenno aventi necessità che rientrano fra le finalità del servizio descritte all'art. 1 e *aventi almeno uno dei seguenti requisiti (da autocertificarsi prima dell'effettuazione del servizio):*

- *Cittadini di età superiore ai 65 anni;*
- *Cittadini affetti da patologie che ne riducano la capacità di spostarsi autonomamente sul territorio utilizzando mezzi pubblici o privati;*
- *Cittadini soli o aventi parenti obbligati per legge (art. 433 c.c.) realmente impossibilitati all'accompagnamento.*

Qualora esistano la disponibilità del mezzo e dei volontari ed in caso di necessità, saranno valutate richieste pervenute da cittadini in villeggiatura a Carenno *aventi almeno uno dei requisiti sopra descritti.*

Il servizio potrà essere svolto solo a favore di quelle persone il cui tipo di patologia sia compatibile con il trasporto con l'autovettura comunale.

Art.3 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio verrà svolto *gratuitamente* dal "gruppo volontari" coperti da apposita assicurazione *stipulata da parte dell'Amministrazione Comunale.*

Il servizio sarà attivo dal lunedì al sabato.

Nei casi di visite mediche o di cittadini affetti da particolari patologie è richiesto, l'affiancamento di un accompagnatore del trasportato. La presenza dell'accompagnatore *dovrà essere indicata sulla domanda di accesso al servizio o comunque comunicato almeno il giorno prima del trasporto. In assenza di tale adempimento non si garantisce lo svolgimento del servizio.*

Il Comune garantisce il servizio salvo che il mancato svolgimento non sia dovuto a cause di forza maggiore (ad esempio mancata disponibilità dell'automezzo a causa di guasti o rotture).

In tal caso l'utente dovrà essere avvertito immediatamente *o con il maggior anticipo possibile.*

Il Comune declina ogni responsabilità per profili diversi da quelli relativi alle coperture assicurative per responsabilità civile auto.

Art.4 – Modalità di accesso

La richiesta di accesso al servizio deve essere inoltrata al servizio prenotazioni istituito presso il Comune e svolto da volontari, recandosi direttamente presso lo sportello o telefonando al n.0341 610220 nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00.

Di norma la prenotazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della necessità del trasporto. Potranno essere valutate comunque eventuali richieste urgenti e saranno evase compatibilmente alla disponibilità dell'automezzo e dei volontari.

Per dare la possibilità di rispondere al numero maggiore di richieste, prima di fissare gli appuntamenti per visite ed esami diagnostici, s'invitano gli utenti a verificare la disponibilità del servizio di trasporto comunale.

In caso di prenotazioni, negli stessi orari con destinazioni diverse avrà la precedenza la richiesta di trasporto *pervenuta per prima in ordine temporale al servizio prenotazioni*.

Art.5 –Distanza dalle strutture

Gli utenti del servizio saranno accompagnati in strutture che siano comprese entro una distanza massima di km 35 (solo percorso d'andata) da Carenno.

Saranno valutate, in casi eccezionali, le richieste per destinazioni a distanze superiori.

Art.6 – Compartecipazione alle spese

A titolo di rimborso spese sarà chiesto ad ogni utente un contributo **che verrà stabilito annualmente dalla Giunta Comunale**.

I rimborsi degli utenti dovranno essere utilizzati dall'Amministrazione Comunale per coprire le spese di gestione del servizio quali ad esempio spese per benzina, assicurazione, bollo, manutenzione automezzo, ecc.

Art.7 – Modalità di versamento rimborso

Il rimborso per gli utenti che usufruiscono del servizio sia a carattere continuativo sia a carattere temporaneo sarà richiesto dall'Amministrazione Comunale mediante comunicazione scritta tre volte l'anno (gennaio, maggio e settembre). Il conteggio sarà effettuato sulla base delle schede di servizio compilate a cura dei volontari e sottoscritte dai trasportati. Agli utenti sarà richiesto il rimborso dei soli servizi effettivamente fruiti.

Qualora dovessero venir meno le ragioni del servizio richiesto, l'utente dovrà dare immediata comunicazione al servizio prenotazioni almeno 24 ore prima (negli orari di apertura degli uffici comunali). Agli utenti che non dovessero rispettare tale disposizione sarà applicata una penale di € 15,00, salvo gravi e comprovati motivi di salute o di forza maggiore.