



Comune di Carenno
Provincia di Lecco

REGOLAMENTO
PER L'USO DI
LOCALI E STRUTTURE
DI PROPRIETA' COMUNALE

- BIBLIOTECA
- SALA CIVICA
- LOCALI COMUNALI IN GENERE

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Carenno, al fine di promuovere le attività sociali, culturali e ricreative della propria comunità, può concedere in uso a soggetti pubblici e privati, singoli e associati, i locali e le strutture della Sede Comunale, della biblioteca e della Sala Civica per utilizzi che siano compatibili con la destinazione e le caratteristiche del bene richiesto, secondo il giudizio insindacabile dell'Amministrazione Comunale, che terrà conto prioritariamente, delle esigenze dei Servizi Comunali. Le suddette concessioni dovranno essere rilasciate alle condizioni di seguito riportate.

ART. 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere redatta su modello messo a disposizione dal Comune e deve essere presentata almeno sette giorni prima della data del suo utilizzo. La presentazione della domanda non comporta il suo accoglimento. L'eventuale diniego motivato deve essere comunicato entro il 3° giorno successivo alla presentazione.

ART. 3 UTILIZZO DI APPARECCHIATURE PROPRIE

La necessità, al fine di utilizzare il bene richiesto per particolari iniziative, di collocare apparecchi elettrici e/o fonici o altre attrezzature proprie dovrà essere specificata contestualmente alla presentazione della domanda di concessione. Le suddette attrezzature, il cui impiego dovrà essere specificato nell'atto concessorio, dovranno comunque essere di tipo ignifugo e dovranno essere in regola con le norme vigenti in materia di sicurezza, fermo restando che restano a carico del richiedente ogni forma di responsabilità civile e penale.

ART. 4 RILASCIO DELLA CONCESSIONE

La concessione per l'uso dei locali dovrà essere rilasciata dal Responsabile Incaricato, e vistata dal Sindaco, ed è subordinata all'osservanza delle norme stabilite dal presente Regolamento. Nel caso di sovrapposizioni verrà data priorità secondo la data di presentazione della domanda e alle iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

ART. 5 AUTORIZZZAZIONE S.I.A.E.

Per manifestazioni che necessitano di autorizzazione S.I.A.E. (Società degli Autori ed Editori) sarà cura del richiedente provvedere alla presentazione della "dichiarazione di inizio attività".

ART. 6

COMPORTAMENTO DA TENERE DA PARTE DEL CONCESSIONARIO

La concessione per l'utilizzo dei locali e strutture comunali dovrà prevedere, compatibilmente con il tipo di bene richiesto:

- che l'utilizzo si svolga secondo le modalità, i limiti e gli scopi dichiarati nella domanda;
- che la persona designata nella domanda come responsabile sia presente per tutta la durata dell'attività;
- che non sia ammesso nei locali un numero superiore ai posti previsti nel documento di concessione;
- che nessuno metta mano alle attrezzature del Comune senza autorizzazione;
- che sia vietato fumare nei locali comunali;
- che vengano rispettate le usuali norme di comportamento in locali pubblici o aperti al pubblico e che comunque ci si attenga alle disposizioni impartite

ART. 7

REVOCA DELLA CONCESSIONE

Le concessioni d'uso rilasciate in esecuzione della presente normativa potranno essere revocate in qualunque momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o per il mancato rispetto delle condizioni indicate nell'atto di concessione, senza che il concessionario possa vantare alcun indennizzo o rimborso.

ART. 8

CONCESSIONI GRATUITE E ONEROSE

Le concessioni di cui sopra sono da ritenersi gratuite quando:

- sono richieste da Associazioni e Gruppi operanti sul territorio comunale che non hanno scopo di lucro nell'espletamento della loro attività;
- rivestono rilevanza pubblica con interesse per la Comunità di Carenno;
- le iniziative sono patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

Le concessioni sono invece da ritenersi onerose in tutti gli altri casi.

ART. 9

CANONE CONCESSIONARIO

Il canone concessorio, determinato in L. 20.000 per la stagione estiva e L. 50.000 per la stagione invernale, dovrà essere effettuato con apposita reversale che verrà allegata all'autorizzazione dell'uso del bene.

Nel caso il richiedente non intenda utilizzare il bene secondo il calendario programmato deve far pervenire al Comune apposita comunicazione almeno 4 giorni prima della data per la quale rinuncia all'uso per poter avere il rimborso.

