

REGOLAMENTO COMMISSIONE MENSA

ART. 1 Finalità

La commissione mensa costituisce elemento fondamentale di coinvolgimento e partecipazione dei genitori dei bambini e ragazzi che fruiscono del servizio. Costituisce altresì elemento di perseguimento dell'obiettivo di un continuo miglioramento del servizio.

ART. 2 Composizione, nomina e durata

La commissione mensa è nominata dal Sindaco ed è composta da:

- Assessore alla Pubblica Istruzione che svolge la funzione di Presidente
- Responsabile del settore Istruzione, con funzioni di segretario verbalizzante
- Un rappresentante della ditta appaltatrice
- Un rappresentante dei genitori che hanno un figlio che frequenta la mensa per ciascun ordine di scuola presente nel plesso di Carenno
- Un rappresentante degli insegnanti per ciascun ordine di scuola del plesso scolastico di Carenno

I rappresentanti dei genitori vengono proposti dal Comitato dei genitori previsto dal DPR 416/77 o in subordine dai rappresentanti dei genitori di ogni ordine di scuola presente nel plesso di Carenno. I rappresentanti dei docenti sono proposti dagli organi scolastici. Dovranno essere indicati sia i componenti effettivi sia i componenti supplenti, questi ultimi partecipano alla commissione in assenza del componente effettivo.

Nel caso di dimissioni dei rappresentanti dei docenti e/o genitori, dovranno essere tempestivamente sostituiti.

La Commissione ha durata di 5 anni e i suoi componenti possono essere rinominati.

Qualora nel periodo di carica della commissione un membro non risultasse più rappresentativo della sua categoria dovrà essere sostituito all'inizio del relativo anno scolastico con modalità identiche a quelle indicate nei precedenti periodi del presente articolo.

Qualora fosse necessario, per argomenti specifici, potranno essere invitati alle riunioni della Commissione mensa esperti o componenti di servizi specialistici presenti sul territorio, in relazione agli argomenti proposti.

ART. 3 Funzionamento

La Commissione si riunisce di norma almeno due volte all'anno presso la sede Comunale. La Commissione può essere convocata dal Presidente ogni qualvolta ritenga che vi siano argomenti da proporre e a richiesta motivata e scritta di almeno un terzo dei componenti. I verbali devono indicare i principali punti di discussione e le decisioni assunte e sono sottoscritti dal segretario verbalizzante.

ART. 4 Compiti della Commissione mensa

La Commissione mensa ha un ruolo consultivo di indirizzo, nonché di supporto all'Amministrazione comunale nello svolgimento dell'attività di controllo del servizio mensa, in particolare:

- 1) Effettua sopralluoghi nei locali di refezione verificando:
 - Le modalità di erogazione del servizio ed in particolare le eventuali disfunzioni occorse nell'espletamento dello stesso;
 - La qualità del pasto erogato mediante l'assaggio;
 - Le condizioni delle strutture, dei locali con particolare attenzione per gli aspetti igienico sanitari ed ambientali;
 - Verifica la corrispondenza tra capitolato e l'erogazione del servizio
- 2) Propone soluzioni migliorative del servizio;
- 3) Propone iniziative di educazione alimentare;
- 4) Collabora con l'ufficio scuola e la ditta appaltatrice alla definizione dei menù

Art. 5 Obblighi della Commissione

Le visite di controllo vengono effettuate con la presenza di norma della Responsabile del Settore Istruzione o suo delegato, e di almeno due genitori. Le visite devono svolgersi con tempi e modalità tali da non interferire con il regolare svolgimento del servizio.

Durante le visite di controllo i commissari non possono toccare alimenti, stoviglie, tovaglioli e tovagliette e devono evitare ogni disservizio al normale funzionamento delle attività.

Nel corso del sopralluogo provvedono alla compilazione delle apposite schede di rilevazione predisposte dall'ufficio scuola, che saranno poi riconsegnate all'Ufficio stesso. Nessun rilievo potrà essere mosso verbalmente al personale preposto al servizio.